

PROCESSO SELETIVO Nº 001/2016 – ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

EDITAL Nº 004/2017 - CONVOCAÇÃO

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PINHÃO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais CONVOCA o candidato aprovado no Processo Seletivo Público n.º 001/2016, citado e relacionado no **ANEXO I**, para comparecer no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, munido dos documentos constantes no **Anexo II** deste Edital, para realizar o processo de contratação.

1. O candidato constante No **Anexo I** deverá apresentar toda a documentação relacionada no **Anexo II**, nos dias **13, 14 e 15 de março de 2017**, no horário das 8h30m às 11h e das 13h30m às 16h30m.

2. Todo candidato nominado e constante no **ANEXO I**, que não comparecerem no prazo fixado nesta **CONVOCAÇÃO** ou que não apresentarem a documentação obrigatória, mencionada neste edital, estará **AUTOMATICAMENTE ELIMINADO**.

2.1 O candidato que optar pela desistência temporária da oportunidade de estágio deverá, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da data estipulada no edital de convocação, formalizar mediante protocolo, requerimento de reclassificação, o qual poderá ser utilizado uma única vez.

Pinhão, 07 de março de 2017.

ODIR ANTONIO GOTARDO
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS POR CURSO:

ENSINO SUPERIOR EM DIREITO

Nome

Classificação

DERECK MENDES DOS SANTOS

9

ANEXO II

Relação dos Documentos que deverão ser apresentados pelo candidato convocado:

1. Cópia do Documento de Identidade – RG;
2. Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
3. Comprovante de Residência;
4. Declaração de Matrícula atualizada da Instituição de Ensino contendo: o período em curso no semestre da data de convocação, frequência e previsão de formatura;
5. Número de conta corrente e agência bancária.