



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2021**  
**EDITAL N.º 003/2023 – CONVOCAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CONTRATAÇÃO**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PINHÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, resolve **TORNAR PÚBLICO** a **CONVOCAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CONTRATAÇÃO** dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021.

1. Ficam convocados os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021, que apresentaram os documentos necessários para comprovação de títulos conforme Edital, para participarem da **DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CONTRATAÇÃO** em razão da necessidade de substituição de vagas abertas por finalização de contrato nos locais e turnos da substituição. Conforme ordem de classificação o candidato terá direito a escolha de vagas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura no momento da Distribuição.

**LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA SETOR PEDAGÓGICO RUA XV DE DEZEMBRO, CENTRO.**

**DATA: 13/02/2023 (SEGUNDA-FEIRA)**

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E SERIES INICIAIS – ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DO ROCIO - 20H- AMPLA CONCORRÊNCIA**

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
ROSE MARI APARECIDA ROCHA DA SILVA	16	9H
ELISENE JESUS DE RAMOS	01	

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E SERIES INICIAIS – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOÃO JOSÉ ZATTAR - 40H- AMPLA CONCORRÊNCIA**

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
ERICA CALDAS	16	9H

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E SERIES INICIAIS – ESCOLA MUNICIPAL NORBERTO SERÁPIO - 20H- AMPLA CONCORRÊNCIA**

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
KASSIA KIRSCHNER DE OLIVEIRA	43	9H15
ELOANE MAZUR DE RAMOS	44	
MARIA EDUARDA SANTOS MATIOSKI	45	

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL E SERIES INICIAIS – SEDE - 20H- AMPLA CONCORRÊNCIA**

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
WILLIAN ANTUNES SAMPAIO	403	9H30
ELOIZA RAFAELA SILVA	404	



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ (MF) 76.178.011/0001-28

KAUANE ALMEIDA DE LIMA	406	
JOÃO CALEBER BATISTA MARTINS	407	9H45
VITORIA DE LIMA DOMINGUES	408	
DAMARIS DOS ANJOS FAGUNDES	410	
ANA CAROLINA DA SILVA RAMOS	411	10H
BRENDA LUANA ROCHA	412	
BRUNA MARIA DE LIMA FERNANDES	413	
THALIA FAGUNDES DE OLIVEIRA.	414	10H15
BIANKA SABRINA DIOGO DE SOUZA	415	
ANA CAROLINA DE CAMARGO DA ROSA	416	
LAUANE CALDAS MACHADO	417	10H30
ANDERSON ALVES DE QUADROS JÚNIOR	419	
MARIA CAROLAINÉ PRESTES LIMA	420	
CAMILLY BEIRA DO PILAR	421	10H45
BEATRIZ GULHAK TARACHUK	422	
WILLIAN MACHADO IENSNE	425	
ELIANA LIMA DE PAULA	426	13H15
MARIA RITA SANTOS RAMOS	428	
THAIS NAIRA BAITEL	429	
DANIELE FATIMA MACHADO	430	13H30
MARLON JOSÉ DE ALMEIDA SIQUEIRA	431	
VIVIAN MENDES DE LIMA	433	
BIANCA ALINE KEMPF	434	13H45
ANABEL GUADALUPE STRESKI DE FARIAS	435	
VANUSA DOLORES TARACHUK DO	436	

2. O candidato convocado deverá apresentar original e 01 (uma) cópia, dos documentos abaixo relacionados, quando convocado para contratação e distribuição de vagas, em que as cópias deverão ser apresentadas em Envelope aberto, lacrado pela comissão no ato da comprovação de documentos, devidamente identificado com o número de inscrição e Dados Pessoais, conforme Anexo VII:

- 02 (duas) fotos 3X4, colorida e recente;
- Carteira de identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física – (CPF), com comprovante de regularidade emitido pela Receita Federal, disponível em:  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição ou certidão de regularidade com a Justiça Eleitoral, disponível em:  
<http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>;
- Comprovante de regularidade da situação militar, se do sexo masculino;
- Carteira de Trabalho Profissional e/com Inscrição no PIS/PASEP;
- Certidão de Nascimento/Casamento;



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ (MF) 76.178.011/0001-28

- Certidão de Nascimento de dependentes menores de 18 (dezoito) anos;
  - Comprovante de Residência atualizado (água, luz ou telefone)
3. O candidato deverá ainda apresentar juntamente com a documentação supracitada 01(uma) via original dos seguintes documentos:
- -Laudo médico elaborado por profissional devidamente habilitado como Médico da Saúde e Segurança do Trabalhador que, após análise de exames porventura solicitados, ateste a aptidão física e mental para o exercício do cargo;
  - Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais, emitido pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Pinhão e da Comarca do Município de onde residir, se for o caso;
  - Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pelo Departamento de Tributação do Município de Pinhão <http://transparencia.pinhao.pr.gov.br/Pagina/Exibir/portal-da-governanca>, no link certidão/certidão negativa de débito;
  - Declaração Negativa de Demissão por justa causa do Serviço Público, conforme Anexo IV;
  - Declaração Negativa de Acumulo de Cargos Públicos, conforme Anexo VI;
  - Comprovante de Titular de Conta Corrente contendo agência e Número de conta, sendo um dos seguintes bancos: Brasil, Itaú e CRESERV;
1. Os candidatos convocados que comprovaram os títulos e participaram da Distribuição de Vagas, deverão comparecer ao Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, para assinatura do Contrato de Trabalho, munidos da Carteira de Trabalho original de **acordo com o cronograma que será estabelecido pelo Departamento de Pessoal e RH.**

Pinhão, 09 de Fevereiro de 2023

  
João Maria de Camargo  
Secretário Municipal de Educação e Cultura