



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 76.178.011/0001-28

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 001/2024**  
**EDITAL N.º 006/2024 – CONVOCAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E**  
**CONTRATAÇÃO**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PINHÃO, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, resolve **TORNAR PÚBLICO** a **CONVOCAÇÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CONTRATAÇÃO** dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2024.

1. Ficam convocados os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2024, que apresentaram os documentos necessários para comprovação de títulos conforme Edital, para participarem da **DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E CONTRATAÇÃO** em razão da necessidade de substituição de vagas abertas por finalização de contrato nos locais e turnos da substituição. Conforme ordem de classificação o candidato terá direito a escolha de vagas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura no momento da Distribuição.

**LOCAL: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA SETOR**  
**PEDAGÓGICO RUA XV DE DEZEMBRO, CENTRO.**

**DATA: 16/04/2024**

**PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – SEDE - 20H**

<b>CONVOCADOS</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>HORÁRIO</b>
ANA DE RAMOS ESTREISKI	1	8H30
SIRLEI MARIA CORDEIRO	2	8H40
MARISTELA APARECIDA DALCORTIVO	3	8H50
ELAINE APARECIDA FERREIRA	4	9H
JOCINÊS PADILHA ALVES DUARTE	5	9H10
ADRIANE DA SILVA LEITE	6	9H20
MARILDA DE FATIMA KOSMENKO	7	9H30
MARIA CÂNDIDA PROENÇA MENDES	8	9H40
MARCOS DA SILVA SIQUEIRA	9	9H50
MARISTELA FERREIRA DOMINGUES	10	10H
DIOVANA DO BELEM ZALUSKI DE PAULA	11	10H10
CAMILA DE SOUZA HARDT BORBA GALVÃO	12	10H20
CLARICE BORGES DOMINGUES	13	10H30
ELIZANE APARECIDA DOMINGUES	14	10H40
ANA PAULA FARIA	15	10H50
CHAIANE CORREIA DE LIMA	16	11H
CIBELE FERREIRA	17	11H10



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.178.011/0001-28

## PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO CIPRIANO DE PAULA - 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
ADRIANE DA SILVA LEITE	01	13H
ÉDINA DE JESUS MELLO	02	13H10

## PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO NOVA DIVINÉIA - 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
MARIA CÂNDIDA PROENÇA MENDES	01	13H20

## CLASSIFICAÇÃO PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO NORBERTO SERÁPIO- 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
NILZA APARECIDA PALHANO DA SILVA	01	13H30
ROSANE OLIVEIRA DOS SANTOS	02	13H40

## PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO POCINHOS- 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
CLARICE BORGES DOMINGUES	01	13H50

## PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – CMEI DO CAMPO SANTA MARIA - 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
ÉDINA DE JESUS MELLO	01	14H00
MARLI TEREZINHA LOPES	02	14H10

## PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO SÃO ROQUE - 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
ELIZANE APARECIDA DOMINGUES	01	14H20
ALISSON NUNES DE OLIVEIRA	02	14H30

## PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – ESCOLA MUNICIPAL DO CAMPO JOÃO JOSÉ ZATTAR - 20H

CONVOCADOS	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
SONIA MARIA DE CAMPOS SANTOS	01	14H40
DEBORA NATALI SANCHES	02	14H50



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.178.011/0001-28

## TRADUTOR/INTÉRPRETE DE LIBRAS – 20H

CONVOCADO	CLASSIFICAÇÃO	HORÁRIO
TIAGO CARLOS CORREIA DA SILVA	01	15H00

2. O candidato convocado deverá apresentar original e 01 (uma) cópia, dos documentos abaixo relacionados, quando convocado para contratação e distribuição de vagas, em que as cópias deverão ser apresentadas em Envelope aberto, lacrado pela comissão no ato da comprovação de documentos, devidamente identificado com o número de inscrição e Dados Pessoais, conforme Anexo VII:
- 02 (duas) fotos 3X4, colorida e recente;
  - Carteira de identidade (RG);
  - Cadastro de Pessoa Física – (CPF), com comprovante de regularidade emitido pela Receita Federal, disponível em:  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSitua%20c%20ao/ConsultaPublica.asp>;
  - Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição ou certidão de regularidade com a Justiça Eleitoral, disponível em:  
<http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>;
  - Comprovante de regularidade da situação militar, se do sexo masculino;
  - Carteira de Trabalho Profissional e/com Inscrição no PIS/PASEP;
  - Certidão de Nascimento/Casamento;
  - Certidão de Nascimento de dependentes menores de 18 (dezoito) anos;
  - Comprovante de Residência atualizado (água, luz ou telefone)
  - Todos os documentos para comprovação de escolaridade utilizados no ato da inscrição, tais como: Diploma (s) de Graduação em Licenciatura, Certificado(s) de Pós Graduação, etc.
3. O candidato deverá ainda apresentar juntamente com a documentação supracitada 01(uma) via original dos seguintes documentos:
- -Laudo médico elaborado por profissional devidamente habilitado como Médico da Saúde e Segurança do Trabalhador que, após análise de exames porventura solicitados, ateste a aptidão física e mental para o exercício do cargo;
  - Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais, emitido pelo Cartório Distribuidor da Comarca de Pinhão e da Comarca do Município de onde residir, se for o caso;
  - Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pelo Departamento de Tributação do Município de Pinhão



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 76.178.011/0001-28

<http://transparencia.pinhao.pr.gov.br/Pagina/Exibir/portal-da-governanca>, no link certidão/certidão negativa de débito;

- Declaração Negativa de Demissão por justa causa do Serviço Público, conforme Anexo IV;
  - Declaração Negativa de Acumulo de Cargos Públicos, conforme Anexo VI;
  - Comprovante de Titular de Conta Corrente contendo agência e Número de conta, sendo um dos seguintes bancos: Brasil, Itaú e CRESERV;
  - Trazer a ficha cadastral preenchida.
4. Os candidatos convocados que comprovaram os títulos e participaram da Distribuição de Vagas, deverão comparecer ao Departamento de Pessoal e Recursos Humanos, para assinatura do Contrato de Trabalho, apresentando uma cópia da carteira de trabalho de acordo com o estabelecido pelo departamento de Pessoal. ( Rh)

Pinhão, 11 de Abril de 2024

Selenita do Belém Barbosa dos Santos  
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.178.011/0001-28

## ANEXO I

**FICHA CADASTRAL: (deverá ser preenchida pelo candidato e entregue junto com a documentação).**

NOME: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

TÍTULO DE ELEITOR: \_\_\_\_\_ ZONA: \_\_\_\_\_ SEÇÃO: \_\_\_\_\_ ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

COR DA PELE (AUTODECLARAÇÃO): ( ) INDÍGENA - ( ) BRANCA - ( ) PRETA - ( ) PARDA - ( ) AMARELA

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

FILIAÇÃO: MÃE: \_\_\_\_\_ PAI: \_\_\_\_\_

GRAU DE INSTRUÇÃO: \_\_\_\_\_ NATURALIDADE: \_\_\_\_\_

NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_ POSSUI DEFICIÊNCIA: ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM: QUAL?

POSSUI DEPENDENTES ( ) SIM ( ) NÃO SE SIM:

NOME: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ GRAU DE PARENTESCO: \_\_\_\_\_

CPF DO DEPENDENTE: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

GRAU DE INSTRUÇÃO DO DEPENDENTE: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_

GRAU DE PARENTESCO: \_\_\_\_\_ CPF DO DEPENDENTE: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ GRAU DE INSTRUÇÃO DO DEPENDENTE: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ GRAU DE

PARENTESCO: \_\_\_\_\_ CPF DO DEPENDENTE: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ GRAU DE INSTRUÇÃO DO DEPENDENTE: \_\_\_\_\_

CONTA BANCÁRIA PARA RECEBIMENTO (BANCOS CONVENIADOS) ( ) BANCO DO BRASIL ( ) CRESERV

( ) ITAÚ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_