



## REPUBLICAÇÃO

## EXTRATO DE PORTARIAS N.º008/2018

N.º	DATA	NOMES	ASSUNTO
187/2018	25/06/2018		Prorrogar por mais 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo instaurado por meio da Portaria n.º 126/2018, de 16/04/2018.
188/2018	25/06/2018		Regulamenta o CONTROLE DE FREQUÊNCIA de todos os servidores do Município de Pinhão -PR.
189/2018	25/06/2018	<b>Servidora Pública Municipal</b> Arlete de Fátima Soares	Conceder licença em virtude de falecimento de pessoa da família à Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo efetivo de Servente de Limpeza, de 08 (oito) dias consecutivos, de <b>18 a 25 de Junho de 2018</b> , conforme prevê o art. 133, III da Lei Municipal n.º 1450/2009.
190/2018	26/06/2018	<b>Servidora Pública Municipal</b> Jocelene de Oliveira Souza	Conceder à Servidora Pública Municipal, admitida em <b>12/04/2017</b> , ocupante do cargo/função de <b>Secretário Escolar</b> , Licença Maternidade de 180 (cento e oitenta) dias, de 25/06/2018 a 22/12/2018, conforme art. 117 e seguintes da Lei Municipal n.º 1450/2009, de 18/06/2009.
191/2018	26/06/2018	<b>Servidores Públicos Municipais (COMISSÃO)</b> Bárbara Christiane Pilatti Voidelo      Presidente Graciele de Fátima Amaral              Membro Ivonei Oliveira Lima                        Membro	Instaurar Comissão Sindicante a fim de averiguar os possíveis atos praticados por Servidor Público Municipal, ocupante do cargo efetivo de Técnico Agrícola, conforme consta no Boletim de Ocorrência n.º 2018/388190, anexo ao processo.
192/2018	28/06/2018	<b>Servidora Pública Municipal</b> Ana Jocélia de Oliveira	Cancelar 10 (dez) dias do período de gozo de férias, a contar de 22/01/2018, da servidora pública, concedida por meio da Portaria n.º 572/2017, de 22/12/2017. Conceder 10 (dez) dias de férias à servidora pública municipal, no período de 09/07/2018 a 18/07/2018, referente ao período aquisitivo de 11/04/2017 a 10/04/2018.
193/2018	02/07/2018	<b>Servidores Públicos Municipais</b> <b>Período Aquisitivo</b> <b>1084-1 Palmira Ap. da Silva Paintner</b> 22/03/2016 a 21/03/2017 <b>3271-1 Nádia Aparecida dos Santos</b> 01/08/2016 a 31/07/2017 <b>2826-1 Gelson de Oliveira</b> 11/01/2017 a 10/01/2018 <b>2550-1 Edalcléia Soraya Cavalheiro</b> 19/04/2016 a 18/04/2017 <b>1084-1 Palmira Ap. da Silva Paintner</b> 22/03/2017 a 21/03/2018 <b>2543-1 Isaías da Silva Machado</b> 24/03/2017 a 23/03/2018	Conceder 15 (quinze) dias de férias, no período de 02/07/2018 a 16/07/2018. Conceder 30 (trinta) dias de férias, no período de 02/07/2018 a 31/07/2018. Conceder 30 (trinta) dias de férias, no período de 03/07/2018 a 01/08/2018. Conceder 15 (quinze) dias de férias, no período de 17/07/2018 a 31/07/2018. Conceder 30 (trinta) dias de férias, no período de 30/07/2018 a 28/08/2018.
194/2018	02/07/2018	<b>Servidor Público Municipal</b> Nelmo Cassiano Kitcki	Fica concedida licença para atividade política, a partir do dia <b>06/07/2018</b> até o registro da candidatura, sem vencimentos, e a partir do registro da candidatura, com vencimentos, ao



			<p>Servidor Público Municipal, ocupante de cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, para concorrer a mandato eletivo de Deputado Estadual do Estado do Paraná.</p> <p>A continuidade da licença de que trata o inciso anterior, fica subordinada à comprovação junto ao Departamento Pessoal e de Recursos Humanos, da decisão definitiva da Justiça Eleitoral sobre o respectivo pedido de registro de candidatura, até o dia imediato ao término do prazo estabelecido para esse fim na legislação que rege a matéria.</p>
195/2018	02/07/2018	<b>Servidor Público Municipal</b> Sérgio Poiski da Luz	Designar o Servidor Público Municipal <b>Sérgio Poiski da Luz</b> , como responsável pelo recebimento do objeto do contrato n.º 158/2018, referente ao Pregão Presencial.
196/2018	02/07/2018	<b>Servidor Público Municipal</b> Eliézer Mendes Nogueira	Designar o Servidor Público Municipal, para responder como Gestor do contrato n.º 158/2018.
197/2018	03/07/2018		Substituir a servidora pública municipal <b>Graciele de Fátima Amaral</b> , designada como membro da Comissão Sindicante instaurada pela Portaria n.º 191/2018 de 26/06/2018, pela servidora <b>Rafaela Padilha Burko</b> .
198/2018	10/07/2018	<b>Servidores Públicos Municipais</b> <b>Robson Ribas dos Santos</b> Distrito de Pinhalzinho  <b>Elena Cordeiro dos Santos</b> Distrito de Faxinal do Céu  <b>Alice Cléia Streski de Oliveira</b> Distrito de Zattarlândia	Designar os Servidores Públicos Municipais, a receberem e assinarem os relatórios de prestação de serviços das seguintes Agências dos Correios Comunitária (AGC).
199/2018	11/07/2018	<b>Servidora Pública Municipal</b> Leonilda Fátima de Ramos	Conceder Licença em virtude de falecimento de pessoa da família à Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo efetivo de Professora, de 08 (oito) dias consecutivos, de <b>06/07/2018 a 13/07/2018</b> , conforme prevê o art. 150, III da Lei Municipal n.º 1.718/2012.
200/2018	11/07/2018	<b>Servidor Público Municipal</b> Demilson Braz	Conceder Licença Paternidade ao Servidor Público Municipal, ocupante do cargo efetivo de Motorista de Veículos Leves, de 05 (cinco) dias consecutivos, de 03/07/2018 a 07/07/2018, conforme a Lei Municipal n.º 1450/2009.
201/2018	11/07/2018	<b>Servidor Público Municipal</b> Joarez Gonçalves Duarte	Transferir o Servidor Público Municipal, ocupante do cargo efetivo de Carpinteiro, para desempenhar suas atividades junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e Habitação.
202/2018	12/07/2018	<b>Servidores Públicos Municipais</b> <b>(COMISSÃO)</b> Antonio Arino Kirschbaner - Presidente Antonio Alves Cavalheiro - Membro	Instaurar Comissão Sindicante a fim de apurar os fatos referentes a sinistro de razoável monta, ocorrido em 16 de abril de 2018 próximo ao Trevo de Entre Rios, envolvendo veículo oficial, sendo este a ambulância de marca Renault Master, placa BAK 8635, conduzida por Servidor Público


# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ (MF) 76.178.011/0001-28



		Ivo Hoffmann - Membro	Municipal, conforme consta no Boletim de Acidente de Trânsito nº 5D/068/2018 e demais documentação anexa ao processo.
203/2018	12/07/2018	<b>Servidores Públicos Municipais</b> <b>2274-1 Vinicius de Paula Xavier Gomes</b> 19/09/2017 a 18/03/2018	Conceder 20 (vinte) dias de férias, no período de 09/07/2018 a 28/07/2018.
204/2018	12/07/2018	<b>Servidoras Públicas Municipais</b> Elenice Borges Tesseroli  Juliana Lopes Enevan Ribeiro	Alterar Gratificação de Função - FG 01 da Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo efetivo de Arquiteta, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e Habitação, para Gratificação de Função - FG 04, conforme dispõe o art. 88 da Lei Municipal n.º 1450/2009 e art. 20, I da Lei Municipal n.º 1451/2009 em conformidade com o anexo XII.  Alterar Gratificação de Função - FG 01 da Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo efetivo de Engenheira Civil, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Urbanismo e Habitação, para Gratificação de Função - FG 04, conforme dispõe o art. 88 da Lei Municipal n.º 1450/2009 e art. 20, I da Lei Municipal n.º 1451/2009 em conformidade com o anexo XII.
205/2018	13/07/2018	<b>Servidora Pública Municipal</b> Sandra Mara Antonichen	Conceder Licença em virtude de falecimento de pessoa da família à Servidora Pública Municipal, ocupante do cargo efetivo de Professora, de 08 (oito) dias consecutivos, de <b>11/07/2018 a 18/07/2018</b> , conforme prevê o art. 150, III da Lei Municipal n.º 1.718/2012.
206/2018	13/07/2018	<b>Servidores Públicos Municipais</b> <b>Período Aquisitivo</b> <b>3482-1 Jonaiara Cavalheiro Caldas</b> 23/06/2017 a 22/06/2018 23/06/2017 a 22/06/2018 <b>2718-1 Raquel de Fátima Fonseca</b> 13/07/2017 a 12/07/2018 <b>1998-1 Pedro André da Silva Lupepsa</b> 05/02/2017 a 04/02/2018  <b>0158-1 Arnaldo Aramis Vaz Fernandes</b> 02/10/2016 a 01/10/2017  <b>2502-1 Carine Maria Cavalli</b> 14/01/2017 a 13/01/2018  <b>3721-1 Cristiane Maria Macedo da Silva</b> 12/04/2017 a 11/04/2018 12/04/2017 a 11/04/2018 <b>0625-1 José Claudio Beira</b> 02/10/2015 a 01/10/2016	Conceder 15 (trinta) dias de férias, no período de 16/07/2018 a 30/07/2018.  Conceder 15 (quinze) dias de férias, no período de 17/07/2018 a 31/07/2018.  Conceder 20 (vinte) dias de férias, no período de 23/07/2018 a 11/08/2018.  Conceder 30 (trinta) dias de férias, no período de 01/08/2018 a 30/08/2018.

Pinhão, 13 de Julho de 2018.

  
**Adilson José da Fonseca Santaren**  
Secretário Municipal de Administração