**PORTARIA N.º 034/2024**
**DATA: 29/01/2024**

A Secretaria Municipal de Administração Pinhão, Estado do Paraná, por meio do Secretário **Marildo Faustino Rodrigues,** no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

## Resolve:

**Art. 1º.** Conceder 30 (trinta) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **01/02/2024** a **01/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **45291** | **EVANDI VERBANECK** | 01/03/2022 a 28/02/2023 |

**Art. 2º.** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **05/02/2024** a **05/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **50541** | **RIVAIL JOSÉ RIBAS** | 08/08/2022 a 07/08/2023 |

**Art. 3º.** Conceder 15 (quinze) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **15/02/2024** a **29/02/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **51391** | **CLEONICE MARIA ROSÁRIO** | 11/10/2022 a 10/10/2023 |

**Art. 4º.** Conceder 30 (trinta) dias de férias as servidoras abaixo relacionadas, no período de **15/02/2024** a **15/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **27161** | **CANDIDA PEREIRA ANTONICHEN** | 13/07/2022 a 12/07/2023 |
| **51441** | **EDINEIA DE FÁTIMA CALDAS MARTINS** | 24/10/2022 a 23/10/2023 |
| **23531** | **ELISSA DE FÁTIMA STEFANIW** | 12/07/2022 a 11/07/2023 |

**Art. 5º.** Conceder 15 (quinze) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **19/02/2024** a **04/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **32651** | **ANDRÉIA MARIA DE LIMA** | 01/08/2021 a 31/07/2022 |

**Art. 6º.** Conceder 15 (quinze) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **05/03/2024** a **19/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **32651** | **ANDRÉIA MARIA DE LIMA** | 01/08/2022 a 31/07/2023 |

**Art. 7º.** Conceder 24 (vinte e quatro) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **19/02/2024** a **13/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **50601** | **SUELLEN KAMILE GOMES** | 01/08/2022 a 31/07/2023 |

**Art. 8º.** Conceder 25 (vinte e cinco) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **19/02/2024** a **14/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **20001** | **JOELMA APARECIDA ALVES** | 05/02/2021 a 04/02/2022 |

**Art. 9º.** Conceder 30 (trinta) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **19/02/2024** a **19/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **21561** | **IVANA MARA DE OLIVEIRA** | 05/02/2022 a 04/02/2023 |

**Art. 10.** Conceder 25 (vinte e cinco) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **22/02/2024** a **17/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **45601** | **JOSÉ MANOEL DA ROCHA LIMA** | 02/06/2021 a 01/06/2022 |

**Art. 11.** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **26/02/2024** a **26/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **06311** | **JOSÉ FRANCISCO DE OLIVEIRA** | 16/03/2022 a 15/03/2023 |

**Art. 12.** Conceder 18 (dezoito) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **01/03/2024** a **18/03/2024:**

| MATRÍCULA/SERVIDOR | | PERIODO AQUISITIVO |
|---|---|---|
| **51691** | **DANILO YANIER DE LA CRUZ HIDALGO** | 08/12/2022 a 07/12/2023 |

**Art. 13.** Os servidores que fazem jus aos adicionais de insalubridade ou periculosidade, terão o mesmo suspenso durante o período de gozo das férias, devido não estarem expostos a risco à sua saúde ou integridade física, conforme dispõe o art. 83 da Lei Municipal n.º 1.450/2009, de 18/06/2009.

**Art. 14.** Esta Portaria entra em vigor na presente data, com publicação no órgão de imprensa Oficial do Município, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração do Município de Pinhão, Estado do Paraná, em 29 de janeiro de 2024.

**Marildo Faustino Rodrigues**
Secretário Municipal de Administração