



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ (MF) 76.178.011/0001-28

**PORTARIA N.º 323/2024**

**DATA: 10/06/2024**

A Secretaria Municipal de Administração Pinhão, Estado do Paraná, por meio do Secretário **Marildo Faustino Rodrigues**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

## **Resolve:**

**Art. 1º.** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **17/06/2024** a **16/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**45141 JOÃO ARTEMIO MARIN BELTRAME**

**PERIODO AQUISITIVO**

18/01/2023 a 17/01/2024

**Art. 2º.** Conceder 10 (dez) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **26/06/2024** a **05/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**37771 JOSÉ MARIA LIMA OLIVEIRA**

**PERIODO AQUISITIVO**

12/04/2023 a 11/04/2024

**Art. 3º.** Conceder 12 (doze) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **01/07/2024** a **12/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**37681 JULCYLENE RODRIGUES DA SILVA**

**PERIODO AQUISITIVO**

12/04/2023 a 11/04/2024

**Art. 4º.** Conceder 15 (quinze) dias de férias aos servidores abaixo relacionados, no período de **01/07/2024** a **15/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**38001 CASSIELI BEATRICE TOSSIN**

**26871 EDENICE PROENÇA DE CAMARGO OLIVEIRA**

**05421 JOANA TAQUES SILVEIRA**

**19991 SELMO CALDAS DE OLIVEIRA**

**PERIODO AQUISITIVO**

02/05/2021 a 01/05/2022

27/06/2023 a 26/06/2024

10/06/2022 a 09/06/2023

05/02/2021 a 04/02/2022

**Art. 5º.** Conceder 15 (quinze) dias de férias aos servidores abaixo relacionados, no período de **16/07/2024** a **30/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**38001 CASSIELI BEATRICE TOSSIN**

**PERIODO AQUISITIVO**

02/05/2022 a 01/05/2023

**Art. 6º.** Conceder 20 (vinte) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **01/07/2024** a **20/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**43611 GIOVANA TRETNER**

**PERIODO AQUISITIVO**

12/11/2021 a 11/11/2022

**Art. 7º.** Conceder 25 (vinte e cinco) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **01/07/2024** a **25/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**19511 ANA LURDES CHARNOSKI**

**PERIODO AQUISITIVO**

05/02/2022 a 04/02/2023

**Art. 8º.** Conceder 30 (trinta) dias de férias aos servidores abaixo relacionados, no período de **01/07/2024** a **30/07/2024**:



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ (MF) 76.178.011/0001-28

## MATRÍCULA/SERVIDOR

23721 DAIANE AMANDA HOFFMANN  
03781 ERIVELTON DE ORTIZ  
37221 IVONETE NUNES DA ROSA  
37531 NAGELLY FERREIRA COELHO  
50901 ROSEMERE APARECIDA MATTOS  
12141 SILDO NEI LEVINSKI

## PERIODO AQUISITIVO

10/08/2022 a 09/08/2023  
19/02/2023 a 18/02/2024  
12/04/2023 a 11/04/2024  
12/04/2023 a 11/04/2024  
22/08/2022 a 21/08/2023  
18/01/2023 a 17/01/2024

**Art. 9º.** Conceder 09 (nove) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **05/07/2024** a **13/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

37401 ALINE VIEIRA NUNES DE ASSIS

## PERIODO AQUISITIVO

12/04/2023 a 11/04/2024

**Art. 10.** Conceder 10 (dez) dias de férias as servidoras abaixo relacionadas, no período de **08/07/2024** a **17/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

22881 KARINA MARIA NAVARRO CIBOTTO  
27221 NERUSA BARBIERI

## PERIODO AQUISITIVO

19/04/2022 a 18/04/2023  
13/07/2023 a 12/07/2024

**Art. 11.** Conceder 12 (doze) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **08/07/2024** a **19/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

19471 ELIAS SANTANA DE CAMARGO

## PERIODO AQUISITIVO

05/02/2021 a 04/02/2022

**Art. 12.** Conceder 15 (quinze) dias de férias aos servidores abaixo relacionados, no período de **08/07/2024** a **22/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

23611 DÉBORA KARINE PEREIRA PIASECKI  
06051 JORGE LUIZ MACIEL  
40581 LIDIANE DE FÁTIMA ALVES  
30361 MEYRIANE ROLÃO DE OLIVEIRA  
45371 PATRÍCIA DE FÁTIMA MARTINS  
47741 SAYONARA APARECIDA FONSECA

## PERIODO AQUISITIVO

21/07/2021 a 20/07/2022  
01/04/2021 a 31/03/2022  
21/12/2022 a 20/12/2023  
14/01/2023 a 13/01/2024  
12/03/2022 a 11/03/2023  
08/10/2022 a 07/10/2023

**Art. 13.** Conceder 16 (dezesesseis) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **08/07/2024** a **23/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

44631 CARLOS FILIPE SVIERCOSWSKI

## PERIODO AQUISITIVO

26/05/2022 a 25/05/2023

**Art. 14.** Conceder 19 (dezenove) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **08/07/2024** a **26/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

19491 JOÃO MARIA DA COSTA

## PERIODO AQUISITIVO

05/02/2023 a 04/02/2024

**Art. 15.** Conceder 20 (vinte) dias de férias a servidora abaixo relacionada, no período de **08/07/2024** a **27/07/2024**:

## MATRÍCULA/SERVIDOR

41271 CORINA WILD

## PERIODO AQUISITIVO

30/07/2021 a 29/07/2022



# Município de Pinhão

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ (MF) 76.178.011/0001-28

**Art. 16.** Conceder 30 (trinta) dias de férias ao servidor abaixo relacionado, no período de **08/07/2024** a **06/08/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**26101 JOSÉ GENTIL SVIERCOSKI JUNIOR**

**PERIODO AQUISITIVO**

16/02/2023 a 15/02/2024

**Art. 17.** Conceder 15 (quinze) dias de férias aos servidores abaixo relacionados, no período de **10/07/2024** a **24/07/2024**:

**MATRÍCULA/SERVIDOR**

**22231 JOLLY DANUBIA DE OLIVEIRA DELLÊ**

**37981 OALESON RODRIGO DA SILVA**

**PERIODO AQUISITIVO**


10/03/2022 a 09/03/2023

02/05/2022 a 01/05/2023

**Art. 18.** Os servidores que fazem jus aos adicionais de insalubridade ou periculosidade, terão o mesmo suspenso durante o período de gozo das férias, devido não estarem expostos a risco à sua saúde ou integridade física, conforme dispõe o art. 83 da Lei Municipal n.º 1.450/2009, de 18/06/2009.

**Art. 19.** Esta Portaria entra em vigor na presente data, com publicação no órgão de imprensa Oficial do Município, revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Administração do Município de Pinhão,  
Estado do Paraná, em 10 de junho de 2024.

  
**Marildo Faustino Rodrigues**  
Secretário Municipal de Administração